**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**pn. Edukacja Włączająca w Bestwince**

Projekt dofinansowany jest przez Unię Europejską, w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działania: FESL.06.02-Kształcenie ogólne

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji osób chcących wziąć udział w projekcie pn. **Edukacja Włączająca w Bestwince,** ich obowiązki a także proces wsparcia przewidzianego w ramach projektu.
2. Celem projektu będzie zwiększenie szans edukacyjnych 34 uczniów i uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bestwince w okresie od 01.08.2024 r. do 31.07.2026r. poprzez zapewnienie im odpowiednich warunków do rozwijania indywidualnego potencjału oraz poprzez podniesienie umiejętności zawodowych 8 nauczycieli bezpośrednio pracujących z uczniami szkoły jak i doposażenie szkoły, w tym świetlicy szkolnej. W wyniku realizacji projektu dzieci objęte projektem będą miały zapewnione wsparcie w zakresie specjalnych potrzeb psychofizycznych. Ponadto planuje się, że 28 uczniów i uczennic nabędzie kompetencje po opuszczeniu programu, a 8 nauczycieli uzyska kwalifikacje w wyniku realizacji projektu. Ponadto zostanie doposażona w sprzęt i pomoce dydaktyczne 1 szkoła.
3. Miejsce realizacji: Gmina Bestwina
4. Wnioskodawcą jest Gmina Bestwina, w imieniu którego projekt realizuje Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bestwince.
5. Biuro Projektu: gabinet dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bestwince,

ul. Dworkowa 3, Telefon: (32) 2149280, (32) 2157186, E-mail: zspbestwinka@bestwina.pl.

1. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.

**§ 2**

**Definicje**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „**Edukacja Włączająca w Bestwince”.**
2. Uczestniu/uczestniczce projektu - należy przez to rozumieć osoby uczestniczące w projekcie, tj.
3. Uczniowie i uczennice Szkoły Podstawowej w ZSP w Bestwince, którzy posiadają dokumenty (typu orzeczenie, opinie, i inne) wskazujące na specjalne potrzeby edukacyjne ucznia,
4. Nauczyciele zatrudnieni w ZSP w Bestwince.
5. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Wnioskodawcę weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, osób rezerwowych i osób niezakwalifikowanych do projektu.
6. Wsparciu dla uczestników/uczestniczek projektu – należy przez to rozumieć:
7. **Zajęcia dla dzieci:**
* Robotyka dla 10 dzieci, 150 godz.,
* Zajęcia specjalistyczne Integracja sensoryczna dla 6 dzieci, 450 godz.,
* Zajęcia na świetlicy oraz zaangażowanie pomocy nauczyciela do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
* Zajęcia trening umiejętności społecznych dla 6 dzieci, 160 godz.,
* Zajęcia socjoterapeutyczne dla 2 uczniów, 160 godz.
1. **Kursy i szkolenia dla nauczycieli:**
* Akademia Librusa,
* Alternatywna Metoda Komunikacji "Alternatywne i wspomagające formy komunikacji AAC".
1. Wsparciu dla szkoły – należy przez to rozumieć:
* Zakup wyposażenia do gabinetu sensorycznego,
* Zakup wyposażenia do Sali terapeutycznej „Sala Doświadczania Świata”,
* Pomalowanie gabinetu terapeutycznego oraz montaż oświetlenia, położenie wykładziny,
* Zakup sprzętu IT do prowadzenia zajęć z robotyki,
* Zakup programów do zajęć́ specjalistycznych dla dzieci z autyzmem,
* Zakup wyposażenia do świetlicy i jej pomalowanie.

**§ 3**

**Warunki udziału w projekcie**

1. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez osobę zainteresowaną następujących dokumentów:
2. Formularza zgłoszeniowy do projektu (załącznik nr 1 do regulaminu),
3. Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla uczestników/uczestniczek projektu (załączniki nr 2 do regulaminu*).*
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą zostać opatrzone podpisem osoby ubiegającej się o udział w projekcie (w przypadku osoby niepełnoletniej dokumenty podpisuje rodzic/opiekun prawny) i dostarczone do biura projektu lub wysłane pocztą tradycyjną lub wysłane drogą elektroniczną lub wypełnione na miejscu w biurze projektu.
5. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie przez osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie:
6. Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załączniki nr 3 do regulaminu),
7. Umowy uczestnictwa w projekcie (załączniki nr 4 do regulaminu),

najpóźniej w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Informacja o projekcie oraz „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” wraz z załącznikami będą umieszczone:
2. w formie elektronicznej: na stronie internetowej Gminy Bestwina oraz Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bestwince,
3. w formie papierowej: na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bestwince.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bestwince, zgodnie z polityką równości szans i niedyskryminacji.
5. Rekrutacja będzie podzielona na dwa etapy:
6. I etap od dnia **23.09.2024 r.** do dnia **07.10.2024 r.**
7. II etap od dnia **01.09.2025** do dnia **19.09.2025 r.,** rekrutacja uzupełniająca w miejsce dzieci, które zakończyły udział w projekcie.
8. Kryteria rekrutacji i sposób ich weryfikowania:

**Obligatoryjne: spełnienie w/w kryteriów ocenia się̨ na zasadzie 0-1:**

1. Posiadanie statusu ucznia lub uczennicy Szkoły Podstawowej w ZSP w Bestwince,
2. Posiadanie dokumentów (typu orzeczenie, opinia, i inne) wskazujące na specjalne potrzeby edukacyjne ucznia,
3. Nauczycieli zatrudniony w ZSP w Bestwince.

**Dodatkowe dla dzieci:**

1. Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności, potrzebie kształcenia specjalnego (5 pkt),
2. Dziecko posiadające opinię z poradni PP (4 pkt),
3. Dziecko posiadające zaświadczenie lekarskie ze wskazaniem do zajęć (3 pkt),
4. Dziecko mające trudności w nauce (2pkt),
5. Dziecko wykazujące zdolności, mające osiągnięcia w konkursach (2 pkt).

**Dodatkowe dla nauczycieli:**

1. Niskie kompetencje w zakresie oferowanego wsparcia dzieci (5 pkt),
2. Niski staż zawodowy (2pkt).
3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilka osób, o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować́ przyznanie punktów w kryterium „1”.
4. Na liście rankingowej znajdą się osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie (do wyczerpania limitu miejsc), osoby rezerwowe oraz osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie.
5. Objęcie wsparciem w ramach projektu osoby z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki projektu lub rozwiązania z nim/nią umowy, tak aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia zaplanowanych w projekcie.
6. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie listy rankingowej następują najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście lub drogą mailową lub telefonicznie.
7. Dopuszcza się̨ możliwość́ prowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

**§ 5**

**Obowiązki uczestników/uczestniczek projektu**

1. Uczestnicy/uczestniczki projektu mają obowiązek aktywnego uczestniczenia we wsparciu oferowanym w ramach projektu.
2. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać niezwłocznie zgłoszone nauczycielom prowadzącym zajęcia w ramach projektu – telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila.
3. Uczestnicy/uczestniczki projektu mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu, również po jego zakończeniu.
4. W przypadku zmiany danych osobowych uczestnicy/uczestniczki projektu mają obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych do 7 dni kalendarzowych od dnia jej nastąpienia w Biurze Projektu.
5. Uczestnicy/uczestniczki projektu są zobowiązane do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

**§6**

**Zasady monitoringu**

Uczestnicy/uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.

**§7**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany miejsca zamieszkania, itp. i wymaga złożenia przez uczestnika/uczestniczkę projektu pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymania oświadczenia o rezygnacji osoba zostaje skreślona z listy uczestników/uczestniczek projektu.
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników/uczestniczek projektu w przypadku naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników/uczestniczek projektu podejmuje koordynator projektu o czym poinformuje tę osobę w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.

Zatwierdziła:

**Spis załączników:**

Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 2 Wzór Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 Wzór umowy uczestnictwa w projekcie